Lugar	*COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE*
Fecha	*04 y 15 de abril de 2026*
Tema	Entrega de equipos biomédicos
Desarrollo	Durante la capacitación se socializó el protocolo institucional de manejo de oxígeno u oxigenoterapia, cuyo objetivo es *"mejorar la calidad de vida de la persona mayor con insuficiencia respiratoria crónica… con el fin de reducir el grado de disnea, la frecuencia de hospitalizaciones y prolongar la sobrevida"*. Se revisaron los conceptos fundamentales relacionados con el uso de oxígeno, incluyendo cánulas, humidificadores, y las indicaciones clínicas asociadas a la hipoxia. Se explicó al personal auxiliar el procedimiento completo para la administración segura de oxígeno, la colocación adecuada de la cánula o mascarilla y la comprobación del flujo prescrito. Se enfatizó la importancia del lavado de manos antes y después del procedimiento y del registro en el formato de registro de actividades diarias, tal como lo establece el protocolo. Asimismo, se reforzó la rutina de limpieza y desinfección del equipo, recordando que *"el equipo de oxígeno debe limpiarse dos veces por semana"* . Se revisaron también las complicaciones más frecuentes y las recomendaciones para prevenir lesiones, obstrucciones y riesgos de infección. Finalmente, se resolvieron dudas relacionadas al tema, Se aplicó pretest y postest al personal auxiliar con el fin de identificar los conocimientos previos sobre el protocolo de manejo de oxígeno y valorar posteriormente el nivel de apropiación de los contenidos socializados durante la capacitación. Pre Test: Oxigenoterapia en Personas Mayores con Insuficiencia Respiratoria Crónica https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAAYAAIndMIdUMTFZNTFRSjk2VVE4UVVSNjBXRERKM1g1Wi4u

	Pos Test: Manejo del equipo de oxigenoterapia según protocolo: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAYAAIndMIdUNDRHQzVZUEFJUVJDVTFDSlE4S0VCT0xOMS4u		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se relaciona en la lista de asistencia	No aplica	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	*Jorge Iván Londoño Manchola*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Protocolo manejo de alzheimer 2. Lugar o Localidad o Sede: El Bosque 3. Fecha y hora: 04 Abril 2024 Hora 22:00

4. Nombre responsable: Enfermeros 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jury Andrea Perez Rebro	cc	1118122556	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria.	Contratista	Zacyuri@hotmail.com	3102798658	Andrea Perez
2	Maritza lopez Campo	cc	39652770	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	contratista	maritza lopez campo 526 gmail.com	3118137269	Maritza lopez
3	Carol Ostos	CC	1066054859	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermeria.	contratista	yosanicolas78@gmail.com	3125846813	Carol Ostos.
4	Juz Ivory Cruz Martinez	cc	0228085	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	contratista	lorda@live.com.ar	3107885072	Juz Ivory Cruz
5	Cielo Caldinn F.	cc	1121471474	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermeria	contratista	cielofloriz.ouls@gmail.com	3122628022	
6	Diana Patricia Rueda	cc	52756873	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	Patriciarodriguez@gmail.com	315 3651936	
7	Diana Milena Gomez	cc	52854036	Subdirección para la vejez	Auxiliar enfermeria	Contratista	dianamilena gomez@hc	3112886842	Diana Gomez
8	Beyanid Rodriguez	cc	52930132	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	contrato	beyanidmarcela@gmail.com	3209632247	
9	Miguel Angel Cortes	cc	1073555582	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	angelmiguelcortes@hotmail.com	3108872655	
10	Julieth Alexa Fandiño	cc	1023920031	Subdirección para la vejez	auxiliar enfermo	contratista	alexa.4455@gmail.com	3225874554	Julieth Fan
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOP-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo manejo de origen 2. Lugar o Localidad o Sede: El Bosque 3. Fecha y hora: 04/4/2026 5:00 PM.

4. Nombre responsable: Enfermería 5. Dependencia responsable: Subdirección Cerro la Conejera.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLAUDIA ANGELICA VEGA	CC	52'811466	Subdirección para la vejez	AUXILIAR DE ENFERMERIA	contratista	Clavangelvega@gmail.com	3222149230	CLAUDIA VEGA
2	Linci Natalia Ahate Ahate	CC	1072141454	Subdirección para la vejez	Auxiliar De Enfermería	Contratista	lnat_ahate@hotmail.com	3124386451	Linci Ahate
3	Erica Rodriguez	CC	1030610544	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	contratista	erica.jeranna.rodriguez sus@gmail.com	3102181171	Erica Rodriguez
4	pilar Hilarion	CC	52290337	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	pilarhilarion2006@gmail.com	3132332828	
5	Tania Sigindioy	CC	1000980806	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	thiagoalison.pinto@gmail.com	3133536421	Tania Sigindioy
6	Jazmin Cruz Gomez	CC	52785557	Subdirección para la vejez	Auxiliar Enfermería	Contratista	[illegible]	3104885078	
7	Gioranna Jaillen Leon	CC	1033664364	Subdirección para la vejez	Aux enfermería	Contratista	jaillenleon@yahoo.es	3133620824	Gioranna León
8	Adriana Rodriguez	CC	52980610	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	adrin_92diyer@hotmail.com	3142580181	
9	Jennifer Muñoz	CC	1104697863	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	jenni.fer.lorena31@gmail.com	3107303585	
10	Angie Aguilar	CC	52530813	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	angie2aurora56@gmail.com	3112763969	Angie A
11	Lady Juliath Jimenez Carvajal	CC	1233890025	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	ladyjj3@gmail.com	3226803982	lady J
12	Alexandra Rodriguez	CC	1077514705	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	[illegible]	3133013375	
13	Flor Marina Barrera Hernandez	CC	52218484	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	flor.br2207@gmail.com	3102600033	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-025
Versión: 2
Fecha: Marzo (28/04/2023 - 12/03/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo manejo de Origami 2. Lugar o Localidad o Sede: El Bosque 3. Fecha y hora: 15/04/2026 7:00 PM

4. Nombre responsable: Enfermería 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Astrid Herrera	CC	52837703	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	luzherrera@sdis.gov.co	3168634946	
2	Paola Sánchez	CC	1024480820	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	paolasanchez@sdis.gov.co	3102400851	
3	[illegible]	CC	52112501	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3208158818	
4	Juana Manrique	CC	52889315	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	enfermeria-manrique@hotmail.com	3123915504	
5	Sandra Rico	CC	20532964	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	Sandrarico@hotmail.com	3209153486	
6	Jorge Ivan Londoño	CC	80112744	Subdirección para la Vejez	Enfermero	Contrato	jorlondonoh@hotmail.com	3204822338	
7	Andrea Chala Blanco	CC	1014187697	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de Enfermería	contrato	andrea.chala@sdis.gov.co	3163101817	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.